



COMUNE DI IONADI

89851 (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963/260684 - Fax 260669 - Codice Fiscale N. 00323420794

AREA TECNICA

DETERMINA	N. 140	del 29/10/2024
------------------	---------------	-----------------------

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA, AI SENSI DELL'ART. 34, D. LGS. 165/2001, FRA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 18/36 E INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI: N. 2 (due) PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI TEMPO PARZIALE 18/36 E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 25/06/2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa di responsabile del servizio area tecnica;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale N. 90 del 11/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale 2024/2025/2026 del fabbisogno del personale, che prevede, nell'anno 2024, la copertura di n. 2 (due) posti di funzionario tecnico – (ex Cat. D - P.E – D1) per l'Area Tecnica a tempo parziale 18/36 e indeterminato;

CONSIDERATO che con la medesima deliberazione è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali situazioni di sovrannumero ed eccedenze di personale a valere sull'anno 2024 ex art. 16 legge 12.11.2011 n. 183;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 8/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni per l'assunzione del personale, successivamente modificato con deliberazione n. 25 del 14.04.2022 e deliberazione n. 100 del 25.10.2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale 16 del 09.04.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, approvato con Delibera G. C. n. 100 del 25/10/2022;

VISTO il comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021, che così dispone:

“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.

E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità.”.

DATO ATTO che è stata inviata, con nota PEC del 29/10/2024 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Calabria - Agenzia Lazio Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli **obblighi occupazionali di 2 unità con profilo di Funzionario tecnico** (ex categoria d posizione economica d1);

DATO ATTO che il completamento della procedura di mobilità obbligatoria art. 34 del D. Lgs. 165/2001 attraverso l'esame delle candidature, è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 avviata in data 29/10/2024;

CONSIDERATO che, per l'economicità e lo snellimento del procedimento, visto che statisticamente è poco probabile che venga avviato personale a seguito delle predette comunicazioni (art 34-bis), si ravvisa la necessità e l'opportunità di attivare la procedura di mobilità tra Enti, con riserva di interromperla nel caso in cui venisse assegnato il personale di cui all'ex art. 34 bis dello stesso D. Lgs. 165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;

CONSIDERATE in particolare le seguenti esigenze organizzative dell'Amministrazione:

- la necessità di dare copertura in tempi brevi con personale di qualificata e specifica esperienza professionale nel settore specialistico dei Servizi Tecnici, non rinvenibile all'interno dell'ente;
- che si intende pertanto acquisire la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo parziale 18/36 e indeterminato, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., 2 unità con profilo di Funzionario tecnico(ex categoria D posizione economica D1), da assegnare ALL'Area tecnica ;

CONSIDERATO che l'assunzione in argomento è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2024/2026 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa del personale;

DATO ATTO che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

RISCONTRATO quindi che il Comune di Jonadi (VV) rispetta tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale;

VISTO lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 commi 1 e 2bis del D.Lgs 165/2001 e smi, relativamente al **reperimento di 2 unità con profilo di Funzionario tecnico** (ex categoria di posizione economica D1) predisposto dal Servizio Tecnico;

VERIFICATO che ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/9/2022, secondo le modalità ivi definite, gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione;

RILEVATO che il presente avviso, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 20 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Jonadi (VV) www.comune.ionadi.vv.it sezione Bandi di concorso e sul portale inPA -Portale Unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, come previsto dall'art. 30, comma 1-quater del decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n.79 e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO di

- avviare la procedura di **mobilità obbligatoria** di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo parziale 18/36 e indeterminato di n. 2 (due) unità profilo di funzionario tecnico – ex Cat. D - P.E – D1;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione;

VERIFICATO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, approvato con Delibera G. C. n. 100 del 25/10/2022;

VISTO il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

DI DARE ATTO, che le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;

DI APPROVARE l'allegato schema relativo all'avviso pubblico di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 165/2001 per la copertura a tempo parziale 18/36 e indeterminato di 2 (due) unità profilo di funzionario tecnico – ex Cat. D - P.E – D1, da assegnare all'Ufficio Tecnico del Comune di Jonadi(VV);

DI DARE ATTO CHE

- tale avviso è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Jonadi(VV), che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.
- in riferimento alla presente procedura, con nota PEC del 29/10/2023 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto, l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- in caso di esito positivo della presente procedura di mobilità obbligatoria, l'assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte del Comune di Jonadi (VV) dei vincoli sulla spesa del personale e sul rispetto dei vincoli giuridici e di finanza pubblica condizionanti le procedure assunzionali;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente avviso, all'Albo Pretorio on line per 20 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Jonadi www.comune.ionadi.vv.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale inPA - Portale Unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> come previsto dall'art. 34, comma 1-quater del decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n.79;

DI RINVIARE a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione;

DI DARE ATTO che il finanziamento del costo occorrente per l'assunzione di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del personale di cui ai seguenti atti sui quale è stato rilasciato il parere favorevole In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000:

- la deliberazione del 27/02/2024 n. 30, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione del 16 del 09.04.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con la deliberazione di giunta n. 90 del 11/10/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 Sotto sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 - 2026
- l'assunzione in argomento è quindi compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2024/2026 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa del personale;

Di Dare atto che

- non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- il Comune di Jonadi (VV) rispetta tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale, così come specificato nella richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 11/10/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal sottoscritto Arch. Francesco La Bella – Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è l'Arch. Francesco La Bella – Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

DI DARE ATTO altresì ai sensi degli artt. 4 - 6 e dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento Arch. Francesco La Bella;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso ai sensi Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
- nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;

DI DARE ATTO che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005

da: **Arch. Francesco LA BELLA**

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene fissata all'Albo Pretorio a partire dal giorno per 15 giorni consecutivi reg. n.

IL MESSO



COMUNE DI IONADI

89851 (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963/260684 - Fax 260669 - Codice Fiscale N. 00323420794

AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ARTT. 34 del d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' - RISERVAATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE COLLOCATO NEGLI ELENCHI DI DISPONIBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 18/36 E INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI: N. 2 (due) PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA "D" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI E POSIZIONE ECONOMICA "D1".

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTO il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 25/06/2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa di responsabile del servizio area tecnica;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale N. 90 del 11/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale 2024/2025/2026 del fabbisogno del personale, che prevede, nell'anno 2024, la copertura di n. 2 (due) posti di funzionario tecnico – (ex Cat. D - P.E – D1) per l'Area Tecnica a tempo parziale 18/36 e indeterminato;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» ed in particolare l'art. 24;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»; Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

VISTA la Direttiva n. 3 del 2018 (Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n° **140 del 29.10.2024**;

RENDE NOTO CHE

INDIZIONE SELEZIONE

Il Comune di Jonadi, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi di disponibilità, per la copertura a **tempo parziale 18/36 ed indeterminato** della seguente posizione lavorativa:

- n. 2 istruttori direttivi Tecnici di Cat. D - **area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D del CCNL Funzioni Locali e posizione economica D1**;

Si precisa che i dipendenti cui si fa riferimento devono essere stati assunti tramite procedura assunzionale pubblica prevista per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità di altro ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite procedura assunzionale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art.97, comma 4, della costituzione.

COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
- nozioni in materia di ordinamento comunale, di privacy, di responsabilità civile e penale dei pubblici dipendenti;
- nozioni approfondite di informatica;
- nozioni approfondite di contabilità pubblica;
- nozione approfondite su tributi/tasse/imposte pubbliche
- nozioni approfondite in materia di lavori pubblici

REQUISITI GENERALI

- Categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale di appartenenza, nell'Ente in cui si presta servizio, equiparati a quelli del posto da ricoprire presso il Comune di Jonadi, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL - comparto funzioni locali del 16311.2022, con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui, a parità di profilo, categoria e posizione economica iniziale, fosse previsto nel Consorzio un trattamento economico superiore;
- essere in possesso dei medesimi titoli di studio per l'accesso dall'esterno come richiesto dal profilo professionale prescelto come di seguito specificato
- **dichiarazione di essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale attestata dall'ufficio personale del Consorzio;**
- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico- fisica attitudinale alle mansioni connesse al posto da occupare (si precisa che il Comune di Jonadi, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il candidato che risultasse idoneo alla copertura del posto, a visita medica preventiva in fase preassuntiva, presso il medico competente);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione del servizio;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possono impedire il mantenimento del rapporto di impegno;
- non avere condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure per responsabilità patrimoniale;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- inesistenza delle cause di incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Angri ex art. 53 del D. lsg. 165/2001;

REQUISITI SPECIFICI

- essere in possesso del titolo di studio come di seguito indicato:
 - laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in: Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento;
- oppure
- laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM 4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- oppure
- laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile,, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- oppure
- laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L- 17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- oppure
- Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 04-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 08-Ingegneria civile e ambientale, 07-Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- oppure

- Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.L. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

L'avviso di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.ionadi.vv.it> e sul Portale inPA raggiungibile al link www.inPA.gov.it, di cui all'art. 35 ter del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 6, comma 1, lett. B) del D.L.n.36/2022.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale inPA raggiungibile al link www.inPA.gov.it, ai sensi dell'art. 30, comma 1 quater, del D.lgs. n. 165/2001, entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul Portale inPA, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura.

LE DOMANDE DOVRANNO AVERE NELL'OGGETTO : MOBILITA' OBBLIGATORIA PRESSO IL COMUNE DI JONADI - ANNO 2024

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae datato e sottoscritto che dovrà concludersi con apposita dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute in esso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 anche con riguardo alla consapevolezza delle conseguenze penali e di decadenza dai benefici correlate alla presentazione di dichiarazioni false ed autorizzazione al trattamento dei dati personali;

In particolare, nel curriculum vitae, dovranno essere indicate le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, residenza, numero del codice fiscale, situazione di famiglia personale del lavoratore, particolari condizioni di salute del lavoratore e dei familiari, l'indirizzo PEC o posta elettronica;
- b) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici di accesso; di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- c) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- d) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande ed i curricula saranno esaminati dall'Ufficio Tecnico dell'Ente per la verifica del possesso dei requisiti richiesti ed in particolare la corrispondenza alla categoria giuridica del posto da ricoprire, la completezza della domanda presentata e il rispetto dei termini di presentazione mediante PEC.

Verranno quindi esclusi dalla selezione tutti i soggetti che avranno presentato anche alternativamente:

- domanda in ritardo;
- domanda non debitamente sottoscritta;
- domanda non trasmessa mediante PEC;
- domanda priva di documento di riconoscimento e/o curriculum vitae;
- profilo giuridico diverso da quello richiesto nel presente Avviso.

L'Ufficio Tecnico provvederà a comporre la lista degli idonei e degli esclusi mediante determina dirigenziale.

L'Ufficio Tecnico provvederà alla nomina della commissione di valutazione interna.

L'Ufficio Tecnico provvederà, altresì, a convocare i candidati per il giorno della selezione, da svolgersi in presenza.

La scelta del lavoratore da assumere viene effettuata sulla base di apposito colloquio volto ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti **18** comporterà l'inidoneità all'assunzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione procede alla valutazione secondo la griglia sotto riportata:

COLLOQUIO

Criteria1	Grado di valutazione	Punteg.
Grado di preparazione professionale specifica nelle materie indicate al punto COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE , al fine di verificare la preparazione richiesta e maturata	Scarso	1
	Sufficiente	2
	Buono	3
	Distinto	4
	Ottimo	5
Criteria 2		
Grado di autonomia nell'organizzare il lavoro	Scarso	1
	Sufficiente	2
	Buono	3
	Distinto	4
	Ottimo	5
Criteria 3		
Conoscenze tecniche di lavoro per l'esecuzione del lavoro, in relazione al profilo per il quale si è candidati (amministrativo - tecnico - contabile)	Scarso	1
	Sufficiente	2
	Buono	3
	Distinto	4
	Ottimo	5
Criteria 4		
Motivazione al posto di lavoro per il quale è stata indetta procedura di mobilità	Scarso	1
	Sufficiente	2
	Buono	3
	Distinto	4
	Ottimo	5

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione provvederà ad elencare gli idonei e gli esclusi a seguito della (SELEZIONE) e la graduatoria.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

L'Ufficio Tecnico provvederà, una volta ricevuti i verbali della Commissione di valutazione, alla stipula degli atti per il trasferimento del personale vincitore della selezione.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Jonadi per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Jonadi;

pertanto, l'amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente Avviso. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'albo pretorio o line e sul sito istituzionale dell'ente.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e ss.mm.ii.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, prima della sua attivazione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Jonadi.

Il titolare del trattamento é il Comune di Jonadi.

Il responsabile del trattamento dati é individuato nel Responsabile del procedimento.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005

da: **Arch. Francesco LA BELLA**